

## Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Bosrank maandag 18-09-2017

### Aanwezige leden MR:

- Ad Keijzer - Ouderlid – Voorzitter
- Habiba Mohamed - Ouderlid
- Amber Kampfraat - Teamlid - Notulant
- Fleur Kleinbruinink - Teamlid
- Susanne Tulen - Teamlid - Secretaris

### Aanwezig namens Bevoegd Gezag:

- Susanne Pedersen - Directie

### Afwezig met bericht:

- Igor Goudriaan - Ouderlid

- 
1. Opening: welkom
  2. Terugkijken: hoe heeft de MR gefunctioneerd de afgelopen jaren met Marijke Ad: in goede harmonie verlopen, stukken soms te laat, hete hangijzers zijn er niet geweest. Hopelijk dit jaar hetzelfde met Susanne als nieuwe directeur.
  3. Vooruitkijken: jaaragenda
    - Vergaderdata worden vastgesteld (vinden plaats vóór de GMR-vergaderdata): maandag 16 oktober; donderdag 7 december, dinsdag 16 januari, maandag 19 februari, dinsdag 17 april, donderdag 7 juni, optioneel maandag 2 juli
    - Geen documenten ontvangen van de GMR; vergaderen vanavond; Ad vraagt na A
    - Aanvangstijd MR-vergaderingen wordt vervroegd naar 19.30 uur
    - De onderwerpen op de jaaragenda worden verschoven:  
Zorgplan naar 17 april; schoolplan + nascholing naar 16 januari; ICT naar 19 februari; begroting naar 7 december; formatie, taakbeleid en jaarverslag 7 juni.  
De eerstkomende vergadering in oktober: staking.
    - Aanwezigheid directie op MR-vergaderingen: indien niet gewenst, dan geven wij dat aan.
  4. Notulen 20 juni 2017 goedgekeurd
  5. Mededelingen / onderwerpen vanuit directie:
    - a. Staking 5 oktober  
Veel scholen gaan dicht. Besturen Haarlemmermeer hebben de handen ineen geslagen en hebben gezamenlijk een brief uitgedaan.

Er komt nog duidelijkheid over kinderopvang, vervoer naar de stakingsbijeenkomst in Den Haag.

6. Boekjes WMS

Susanne P kijkt de bankafschriften na (betaling in april 2017?)

A

Wel betaald, maar niet geleverd? Ad gaat er dan achteraan.

A

7. Rondvraag

\* Algemene Ouderavond dinsdag 3 oktober:

Susanne P start de Ouderavond met zichzelf voor te stellen en te vertellen wat er komend jaar zoal op stapel ligt.

Daarna vertelt Ad wat de MR doet en stelt de MR-leden voor.

Vervolgens is de beurt aan Susanne T, die het Jaarverslag van de MR in korte punten zal presenteren.

Tenslotte komt de OR aan het woord met o.a. het Financieel Jaarverslag.

\* Is de foto van Igor (15-05) klaar?

A

8. Sluiting

9. Actielijst:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Ad</b>        | bij GMR navragen waarom er geen stukken zijn ontvangen |
| <b>Susanne P</b> | checken betaling boekjes WMS                           |
| <b>Ad</b>        | achterhalen levering boekjes WMS                       |
| <b>Igor</b>      | foto MR klaar?   |

Jaaragenda 2017/2018

| <b>Vergadering</b> | <b>Datum</b>       | <b>Onderwerp(en)</b>                                |
|--------------------|--------------------|---|
| <b>1</b>           | 18 sep 2017        | Jaarplan incl. vergaderplanning en taakverdeling MR |
| <b>2</b>           | 16 okt 2017        | Staking   |
| <b>3</b>           | 7 dec 2017         | Begroting   |
| <b>4</b>           | 16 jan 2018        | Schoolplan, nascholing                              |
| <b>5</b>           | 19 febr 2018       | ICT   |
| <b>5</b>           | 17 apr 2018        | Zorgplan  |
| <b>6</b>           | 7 juni 2018        | Formatie, taakbeleid, jaarverslag                   |
| <b>7</b>           | 2 juli 2018 (opt.) |   |