

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Bosrank donderdag 7 december 2017

Aanwezige leden MR:

- Igor Goudriaan - Ouderlid
- Ad Keijzer - Ouderlid – Voorzitter
- Habiba Mohamed - Ouderlid

- Amber Kampfraat - Teamlid - Notulant
- Fleur Kleinbruinink - Teamlid

Aanwezig namens Bevoegd Gezag:

- Susanne Pedersen - Directie

Afwezig met bericht:

- Susanne Tulen - Teamlid - Secretaris

Agendapunten

1. Opening: welkom

2. Notulen: 18 september 2017

Op de website gezet voordat notulen officieel zijn goedgekeurd.

Afspraak: op de website worden de vergaderdata, de agenda's en - goedgekeurde - notulen gepubliceerd. **A**

3. Mededelingen / onderwerpen vanuit directie:

a. Staking 12 december (PO-front)

Susanne Pedersen heeft het team geraadpleegd of het bereid is tot staking. Deze keer geen grote landelijke actie. Binnen de SOPOH: wethouder Nederstigt (van o.a. Onderwijs) gaat naar 't Joppe in Nieuw-Vennep. Aantal SOPOH-collega's gaat naar zorginstellingen. Nog geen actieplannen binnen Bosrank-team.

De MR- ouders staan achter de staking en de eisen. Susanne Pedersen verzoekt de oudergeleding van de MR om mee actie te voeren. Het team zal zich hierdoor gesteund voelen. De MR-ouders zien dit wel zitten. Gedacht wordt aan een online handtekeningenactie/petitie. **A**

Via DigiDuif ouders namens de MR een brief sturen met link naar petitie? Het mooiste zou zijn als alle ouders van de Sopoh bereikt zouden kunnen worden. Eventueel landelijk uitrollen via Social Media. Zijn er al andere MR-en op dit gebied actief?

- b. Huisvestingsbehoefte scholen Overbos
 Voor de zomervakantie hebben de besturen van SOPOH en Meer Primair onderzoek gedaan naar de huisvestingsbehoefte van de 4 basisscholen in Overbos, ingegeven het feit dat het totaal leerlingaantal bij de SOPOH aan het teruglopen was en het lage aantal leerlingen op de Bosrank.
 De recente 1-oktober telling laat echter zien dat het totaal aantal leerlingen bij SOPOH niet is afgenomen, maar juist is gegroeid. Dat betekent dat er op korte termijn geen actie verwacht wordt aangaande de huisvesting.
 - c. Zorgen om leerlingaantal
 109 leerlingen bij start schooljaar, nu nog 104.
 Drie leerlingen zijn van school vanwege familieomstandigheden. Twee leerlingen gaan begin januari van school omdat de ouders niet tevreden zijn. Susanne Pedersen heeft binnenkort nog een gesprek met de ouders om de redenen van vertrek helder te krijgen en te bepalen hoe de school hiermee om kan gaan.
4. Vast onderwerp: begroting
 Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.
 Doordat de Pc's – onverwachts - te oud blijken te zijn voor de nieuwe digiborden, moet het begrotingsplan (oorspronkelijk met 2 nieuwe pc's en 10 nieuwe laptops) gewijzigd worden.
 Susanne gaat met de accountmanager van Heutink om de tafel.
5. Boekjes WMS:
 Susanne Pedersen kan betaling (april 2017) niet vinden.
 Zij vraagt het na bij Marijke Kamp. A
6. Rondvraag
- Habiba: ouders rapporteren verschillende DigiDuif-problemen:
 - *Agenda op DigiDuif is niet gevuld. Susanne Pedersen: DigiDuif is net opgestart, komt nog.
 - * Ouders kunnen geen berichten versturen per DigiDuif. Susanne Pedersen: zal leerkrachten verzoeken om e-mailadressen te communiceren naar ouders. A
 Een aantal leerkrachten heeft dit al gedaan.
 - * Ouders klagen over e-mailmeldingen DigiDuif. Susanne Pedersen: DigiDuif biedt de optie om e-mailmeldingen uit te zetten.
 - Susanne Pedersen: op verzoek OR: Bosrank nieuwsbrief 1 x per 2 weken.
 - Amber: GMR-stukken graag bijtijds doorsturen (Ad).
 In de pas gisteren toegestuurde stukken van 3-11 werd van onze MR op twee punten een standpunt verwacht, vóór 10 december. Het betrof vragen over de mobiliteit van medewerkers en over de behoefte aan SOPOH ICT-beleid.
 Er blijkt op deze vergadering geen tijd meer om hierop in te gaan. Ad zal aan alle MR-leden een individueel verzoek sturen tot mening plus motivatie op deze punten.
 En speelt deze antwoorden alsnog door aan Esther Veldt van de GMR. A
 - Amber: mist evaluatie Algemene Ouderavond (verliep rommelig).
 - Igor: foto MR is gestuurd naar oude e-mailadres van de Bosrank.

7. Sluiting

Actielijst	
Ad	publiceren vergaderdata + agenda's op de website
MR-oudergeleding	handtekeningenactie onder ouders opstarten
Ad	agendapunt begroting naar volgende vergadering
Susanne Pedersen	navragen betaling boekjes WMS (april 2017) bij Marijke Kamp
Susanne Pedersen	leerkrachten vragen hun e-mailadres met de ouders te delen
Ad	vragen GMR individueel aan MR-leden voorleggen en de antwoorden doorspelen aan de GMR

Jaaragenda 2017/2018

Vergadering	Datum	Onderwerp(en)
1	18 sep 2017	Jaarplan incl. vergaderplanning en taakverdeling MR en inhoud alg. jaarvergadering
2	16 okt 2017	
3	7 dec 2017	
4	23 jan 2018	Begroting; Schoolplan + nascholing
5	19 feb 2018	ICT
6	17 april 2018	Zorgplan
7	7 jun 2018	Formatie, taakbeleid + jaarverslag,
8	2 jul 2018 (optioneel)	