

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Bosrank donderdag 7 juni 2018

Aanwezige leden MR:

- Ad Keijzer - Ouderlid – Voorzitter
- Habiba Mohamed - Ouderlid
- Amber Kampfraat - Teamlid - Notulant
- Fleur Kleinbruinink - Teamlid
- Susanne Tulen - Teamlid – Secretaris

Aanwezig namens Bevoegd Gezag:

- Susanne Pedersen - Directie

Afwezig:

- Igor Goudriaan - Ouderlid

1. Opening

2. Notulen 17 april 2018: goedgekeurd. Ad publiceert ze op de website.

Ad

3. Hoorns model / achterban informeren en raadplegen

Ter verlichting van de werkdruk willen het team en de directie de lestijden als volgt veranderen:

maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	(nu 8.30 –12.00 13.15 – 15.15)
dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	(nu 8.30 –12.00 13.15 – 15.15)
woensdag	8.30 – 13.00		(nu 8.30 –12.00)
donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	(nu 8.30 –12.00 13.15 – 15.15)
vrijdag	8.30 – 13.00		(nu 8.30 –12.00 13.15 – 15.15)

De Oudergeleding van de MR staat positief tegenover deze wijziging. De achterban moet echter eerst worden geraadpleegd voor de OMR mag instemmen (artikel 15 lid 3 van de WMS).

De ouders zullen morgen, 8 juni, middels een brief geïnformeerd worden over het voornemen de schooltijden te veranderen. Susanne Pedersen stuurt Ad eerst de concept brief.

Op maandag 18 juni wordt een info-avond georganiseerd. Na deze avond zullen de ouders tot en met 22 juni in de gelegenheid worden gesteld per e-mail 'gewichtig' (werkgerelateerd) bezwaar in te dienen bij de MR-voorzitter. Argumentatie van het bezwaar wordt verlangd.

In het geval 15 of meer gezinnen bezwaar indienen, of als blijkt dat een aantal ouders hierdoor van school willen veranderen, zal het team haar plannen moeten heroverwegen. Susanne Pedersen neemt contact op met de naschoolse opvang (Happy Kids, Wigwam) over de mogelijkheden en de meerkosten voor de ouders.

Fleur regelt een MR e-mailadres bij Heutink.

SP
Fleur

4. Luizen

Vanaf volgend schooljaar wordt het beleid strenger. SP

Als er luizen of neten worden geconstateerd, moeten de kinderen direct worden opgehaald van school en worden behandeld/gekamd.

De data van de luizencontroles - de woensdagen na de vakanties - zullen worden aangekondigd in de jaarkalender. SP

5. Mededelingen / onderwerpen vanuit directie:

Gesprek Peter Schreuder:

In de nieuwe wijk Tudorpark komt 1 basisschool. Het is nog niet bekend of Meer Primair of de SOPOH deze locatie toegewezen krijgt. Er mag geen nieuw brinnummer bijkomen. Een andere school zal dan moeten gaan verhuizen.

Dit wordt waarschijnlijk een school uit een naastgelegen wijk.

6. Vaste onderwerpen: Formatie, taakbeleid + jaarverslag

Taakbeleid: Het team heeft de taakuren definitief vastgesteld. Er komt een transparant overzicht.

Formatie: Kim Lightstone (groep 2/3) heeft een baan gevonden dichterbij haar woonplaats. Daardoor ontstond er een vacature (groep 3) voor 1,0 WTF. Intussen heeft de sollicitatiecommissie Ellen de Jonge uitgekozen om het team te versterken. Helaas kan Ellen maar 3 dagen invullen. Er komt daarom nog een nieuwe vacature beschikbaar voor twee dagen, voor de onderbouw, niet specifiek voor groep 3. De definitieve formatie is dus nog niet bekend. Susanne Pedersen zal de oudergeleding van de MR als eerste, via e-mail, op de hoogte brengen, voor de formatie openbaar wordt gemaakt.

Jaarverslag t.b.v. de Algemene Ouderavond: Zal mettertijd worden opgesteld door Susanne Tulen.

7. Rondvraag/mededelingen

- Susanne Pedersen wil niet de hele MR-vergaderingen aanwezig zijn; dat is ook niet gebruikelijk.
- De vaste MR-vergaderavond in 2018-2019 wordt de maandag, aanvang 20 uur.
- De jaargenda MR zal opnieuw vastgesteld worden (data, onderwerpen). Tevens zal per onderwerp gekeken worden naar instemming of adviesrecht per P- of O-geleding.
- Maandag 10 september eerste MR-vergadering nieuwe schooljaar.
- Maandag 1 oktober Algemene Ouderavond.

8. Sluiting

Actielijst 17-4-2018	
Ad	agendapunt: minimum aantal deelnemers vergadering
Susanne P.	publicatie aangepaste tekst MR op de website
Actielijst 7-6-2018	
Ad	publicatie notulen 17-4-2018 op de website
Susanne P.	informereren bij naschoolse opvang over meerkosten Hoorns model
Fleur	MR e-mailadres
Susanne P.	luizen beleid aanpassen
Susanne P.	data luizencontroles op de jaarkalender

Jaaragenda 2017/2018

Vergadering	Datum	Onderwerp(en)
1	18 sep 2017	Jaarplan incl. vergaderplanning en taakverdeling MR en inhoud alg. jaarvergadering
2	16 okt 2017	
3	7 dec 2017	Begroting
4	16 jan 2018	Schoolplan + nascholing
5	19 feb 2018 6 mrt 2018	ICT
6	17 april 2018	Zorgplan
7	7 jun 2018	Formatie, taakbeleid + jaarverslag,
8	2 jul 2018 (optioneel)	