

Notulen Medezeggenschapsraad 23 januari 2018 OBS De Bosrank

Aanwezige leden MR:

- Igor Goudriaan - Ouderlid
- Ad Keijzer - Ouderlid – Voorzitter
- Susanne Tulen - Teamlid - Secretaris
- Fleur Kleinbruinink - Teamlid

Aanwezig namens Bevoegd Gezag:

- Susanne Pedersen - Directie

Afwezig met bericht:

- Habiba Mohamed - Ouderlid
- Amber Kampfraat - Teamlid - Notulant

Notulant: Fleur Kleinbruinink

Agendapunten

1. Opening: welkom
2. Notulen: 7 december 2017 door Amber

Zijn een aantal keer aangepast, maar nu goedgekeurd. Ad zet ze op de site.

Vraag van Igor over de notulen op de website: Kunnen we zien hoe vaak en hoeveel mensen er op de website kijken (per pagina)? Zo kunnen we kijken waar de meeste interesse in is en waar we eventuele aanpassingen kunnen doen (bijv. op andere plek neerzetten).

3. MR op de website van de Bosrank:
 - a. Data vergaderingen moet op de kalender op de thuispagina. Dit wordt aangepast door Susanne Pedersen.
 - b. Plek voor onderwerpen agenda: Vergaderingen MR (check). Dit gaat Ad doen.
 - c. Tekst op de website is niet helemaal actueel en volledig. Ad mailt nieuwe tekst naar Susanne Tulen, die zet het op de website.
Aanvulling Susanne Pedersen: Er moet ook in komen te staan hoe de MR-leden worden gekozen? Dit zal Ad hierin meenemen.
4. Mededelingen / onderwerpen vanuit directie:
 - a.
 - b. Na de laatste vergadering zijn er niet veel nieuwe dingen meer. Er is een gesprek geweest met de vertrekkende ouders. Dit was een heel fijn gesprek. Belangrijkste punten waren: Hun kinderen zouden meer aandacht moeten krijgen. En vanaf het begin hebben ze het gevoel gehad dat ze door kinderen met een Moslim-achtergrond werden buitengesloten. Daarnaast gaven ze ook veel complimenten aan de leerkrachten en de school. Met team is er besproken dat

we hier nog beter op gaan letten en wanneer kind gediscrimineerd of buitengesloten wordt, wordt dit direct met Susanne P. besproken (kind wordt naar haar gestuurd en er volgt evt. ook een gesprek met ouders).

5. Vaste onderwerpen: begroting + schoolplan + nascholing

Nascholing: We hebben met het team gekeken welke methodes binnenkort vervangen moeten worden. We kwamen tot de conclusie dat de methode voor Sociaal-emotionele ontwikkeling niet meer aansluit. Hier gaan we volgend schooljaar mee aan de slag. Susanne Pedersen denkt dat het goed is dat de leerkrachten zich gaan specialiseren in één bepaald vakgebied. Deze leerkracht gaat het beleid uitschrijven voor de school, kijkt hoe de huidige methodes aansluiten bij onze kinderen en waar nodig leerkrachten coachen in samenwerking met de intern begeleider. Voorbeelden van specialisaties zijn: Rekencoördinator, gedragsspecialist, taalcoördinator (prioriteit) – die gaat vanaf februari opgeleid worden (= Susanne T.). De leerkrachten die zich specialiseren kunnen een LB-functie krijgen. Dit wordt ook door SOPOH gepromoot. In begroting is geld opgenomen voor nascholing in woordenschatonderwijs. Dit jaar heeft de Bosrank meer subsidie van de gemeente gekregen voor de NT2-leerlingen. Dit willen we gaan besteden aan de methode Logo3000. Deze methode kunnen we hiermee gedeeltelijk bekostigen.

Begroting is bijna af, post ICT moet nog aangepast worden doordat de computers van de leerkrachten na aanschaf van de nieuwe digiborden niet meer goed blijken te werken. Dit onderwerp gaan we volgende vergadering bespreken.

Schoolplan (jaarplan en meerjarenplan): Susanne Pedersen heeft andere prioriteiten dan in het huidige plan staan. Komende maandag heeft Susanne een afspraak met de kwaliteitsmedewerker van SOPOH om naar het onlinejaarplanprogramma te gaan kijken, zodat ze het plan kan gaan aanpassen. Dit onderwerp schuiven we ook door naar een volgende vergadering.

Wanneer het plan af is, wordt dit stuk voorafgaand aan de vergadering verstuurd, zodat de MR-leden zich kunnen inlezen en voorbereiden.

ICT / Heutink: Begroting moet aangepast worden, omdat de digiborden te snel zijn, voor de computers in de klassen. Hierdoor kunnen andere dingen (laptops/computer Josée en Susanne) niet vervangen worden. Monopolypositie van Heutink en een betere samenwerking tussen scholen gaat in de ICT-werkgroep besproken worden.

6. Boekjes WMS

Na laatste MR-vergadering, heeft Els Goossens ontdekt dat er toch geld is afgeschreven van de rekening voor de boekjes. Er zijn dus nieuwe boekjes opgestuurd. Deze zijn na de kerstvakantie binnengekomen en toen bleek dat Josée de boekjes vorig jaar in ontvangst heeft genomen en dat die al die tijd al op school waren. Nu hebben we dus een extra voorraad.

7. Rondvraag

Susanne P.: Zijn jullie nog bezig geweest met de staking ect.? Ad heeft er wel een aantal keer naar gekeken / over nagedacht, maar is op niks uitgekomen.

Op dit moment speelt het ook op school en binnen de stichting niet meer... Staken wordt door veel mensen niet meer als oplossing gezien (kinderen zijn er de dupe van en heeft tot nu toe niks uitgehaald), maar de noodzaak om wat te veranderen is er nog steeds. Social Media kunnen een oplossing zijn om bij een groot publiek aandacht te vragen. Wij denken dat dan een online petitie vanuit de ouders toch zou kunnen gaan werken. Het is een kleine moeite / laagdrempelig, met mogelijk grote invloed.

Ad gaat de voorzitters van de andere MR'en benaderen met de vraag of zij bereid zijn om de ouders op hun school te mobiliseren om de petitie te ondertekenen. Igor gaat vriend vragen naar ervaring Online Petitie.

Ad: In de GMR wordt er gesproken over het Koersplan van SOPOH. Wat zijn de resultaten van het oude koersplan en waar richt SOPOH zich op in het nieuwe koersplan?

Er wordt gewerkt aan het nieuwe koersplan. Bij nieuwjaarsborrel mocht iedereen een wens voor het nieuwe koersplan invullen. Dit wordt nu geïnventariseerd.

Evaluatie afgelopen koersplan: Hier kan Susanne P. de volgende keer meer over laten zien.

8. Sluiting

Pagina-einde

Jaaragenda 2017/2018

Vergadering	Datum	Onderwerp(en)
1	18 sep 2017	Jaarplan incl. vergaderplanning en taakverdeling MR en inhoud alg. jaarvergadering
2	16 okt 2017	
3	7 dec 2017	Begroting
4	16 jan 2018	Schoolplan + nascholing
5	19 feb 2018	ICT
6	17 april 2018	Zorgplan
7	7 jun 2018	Formatie, taakbeleid + jaarverslag,
8	2 jul 2018 (optioneel)	