



# SCHOOLGIDS

## Gegevens van de school

### De Bosrank

Liesbos 18 – 20  
2134 SB Hoofddorp  
Tel: 023 – 5574773

E-mail: [obs.debosrank@planet.nl](mailto:obs.debosrank@planet.nl)  
Website: [www.basisschooldebosrank.nl](http://www.basisschooldebosrank.nl)

Directie:  
Directeur: Mw. M. Kamp – van Veen  
Waarnemend hoofd: Mw. J.C. Faber

### Schooltijden groep 1 t/m 8

*maandag t/m vrijdag*  
8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur  
woensdagmiddag vrij

### Ziekmelding

Tussen 0.800 uur – 08.30 uur Tel: 023-5574773

### Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH)  
Wilhelminalaan 55  
2132 DV Hoofddorp  
Tel: 023-5640999  
Website: [www.sopoh.nl](http://www.sopoh.nl)

### Raad van Bestuur

Dhr. E. van Putten  
Dhr. P. Schreuder

### Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs  
[info@onderwijsinspectie.nl](mailto:info@onderwijsinspectie.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Website Ministerie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

## **Een woord vooraf**

- 1. Onze school**
- 2. Waar de school voor staat**
- 3. Organisatie van het onderwijs**
- 4. De zorg voor kinderen**
- 5. Wie werken er op school**
- 6. De ouders**
- 7. De ontwikkeling van ons onderwijs**
- 8. De resultaten van ons onderwijs**
- 9. Regeling school- en vakantietijden**

## Een woord vooraf

### Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen van elkaar. Ze verschillen in de manier van werken, sfeer en resultaten van het onderwijs. Dat maakt het kiezen van een school niet altijd even gemakkelijk. Deze schoolgids geeft informatie over de Bosrank, over onze manier van onderwijs geven en het werken met onze leerlingen. U krijgt hierdoor inzicht in wat u van ons kunt verwachten en wat wij voor uw kind zullen betekenen. De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

### Schoolgids jaarbijlage

Een aantal zaken zult u niet in de schoolgids aantreffen. Huishoudelijke regelingen, groepsindeling, namen van leerkrachten, leden van de OR en MR, data van vakanties, festiviteiten, vrijwillige ouderbijdrage en andere praktische zaken vindt u in de schoolgids jaarbijlage die wij aan het begin van ieder schooljaar als aanvulling op onze schoolgids aan uw kind meegeven.

### Mededelingenbrief

Tijdens het schooljaar houden wij u middels de maandelijkse mededelingenbrieven op de hoogte over actuele zaken.

### Schoolkrant

Vier keer per jaar ontvangt u onze Bosbode. De Bosbode bevat allerlei verhaaltjes, tekeningen e.d. van de kinderen over gebeurtenissen en activiteiten op school.

De inbreng en de inzichten van de ouders zijn heel belangrijk, want het gaat erom dat in de schoolgids staat wat u van belang vindt. Wilt u meer informatie of wilt u reageren met vragen of suggesties, dan horen wij dat graag.

Marijke Kamp – van Veen

## Onze School

De Bosrank, die elk jaar bedekt is met een prachtig scherm van witte bloemetjes, staat symbool voor het opgroeiende kind. Voorts sluit de naam Bosrank aan bij de naam van de wijk waar de school is gelegen: Overbos. De school is gestart in augustus 1983.

## Ligging

Door de centrale ligging in de wijk, in de nabijheid van het winkelcentrum, komen de leerlingen uit de gehele wijk Overbos. Een klein aantal komt uit Bornholm. Vanaf 2001 bezoeken ook leerlingen uit de nieuwe wijk Floriande onze school.

## Leerlingen

Het aantal leerlingen is 120. We streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 20 kinderen per groep.

Door deze kleine groepen zijn we in staat om meer aandacht aan uw kind te geven. Er zijn 12 personeelsleden, waarvan een aantal in deeltijd werkt.

## Openbaar Onderwijs

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloofs- of levensovertuiging. We streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze, levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. We besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat de kinderen de samenleving beter kunnen begrijpen.

## Bestuur

Onze school valt, evenals alle andere openbare basisscholen in de gemeente Haarlemmermeer, onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH).

Binnen de Gemeente Haarlemmermeer is SOPOH verantwoordelijk voor drieëntwintig openbare basisscholen. Van deze scholen is één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen strekken zich uit over de gehele gemeente. Hierdoor is een breed aanbod in veel kernen van de gemeente.

De SOPOH draagt zorg voor zaken die beter centraal, dan per school geregeld kunnen worden. Gedacht moet worden aan betere inkoopvoorwaarden voor meubilair, computers, digitale schoolborden, boeken enz. maar bijvoorbeeld ook aan contacten met de gemeente om de belangen van het openbaar onderwijs in deze regio te waarborgen.

## 2.

### Waar de school voor staat

#### **Kleurrijk – Sociaal – Creatief en een school voor talentontwikkeling.**

Openbare basisschool De Bosrank richt zich op de optimale ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van leerlingen. Daarnaast worden hoge verwachtingen gesteld ten aanzien van de leerprestaties op ieders niveau. Het uitgangspunt is, dat ieder kind kwaliteiten en/of talenten bezit en dat het de taak van de leerkracht / de school / de ouders is om het kind te helpen om deze taken en kwaliteiten te (h)erkennen. Leerkrachten geven daarbij het goede voorbeeld door ook als team te werken aan het (h)erkennen van ieders talenten en kwaliteiten en deze ook expliciet uit te dragen. Goed voorbeeld doet goed volgen!

Het kunnen en mogen werken vanuit je kwaliteiten en talenten, zorgt ervoor dat je je gewaardeerd voelt.

Het zorgt voor motivatie en leerplezier, ook als de leerstof soms “moeilijk” is. Een school waar talentontwikkeling centraal staat zorgt ervoor:

- dat er aandacht is voor elkaar en elkaars kwaliteiten,
- dat er naar ingangen gezocht wordt om leerstof aan te bieden, die past bij de leerstijl van het kind,
- dat er topprestaties geleverd worden op het gebied van ieders talent,
- dat er gewerkt wordt aan zelfkennis: je groeit als MENS!

**Respect.** Werken vanuit je talenten, lukt alleen als je je als kind gerespecteerd en getolereerd voelt. Je moet je immers veilig en zelfverzekerd voelen. Op de Bosrank wordt veel aandacht besteed aan hoe we omgaan met elkaar; de methode “Kinderen en hun Sociale Talenten” en de schoolregels helpen hierbij.

Een school voor talentontwikkeling rekt af met middelmatigheid als norm.

Onze Cito- einduitslagen zijn daarvan een goed en onafhankelijk bewijs. De leerlingen van de Bosrank scoren al jaren boven het landelijk gemiddelde.

De school is trots op het feit dat een eveneens onafhankelijk scholenonderzoek heeft uitgewezen dat de Bosrank bij de beste scholen van de Haarlemmermeer hoort.

Op de Bosrank wordt de koers naar talentontwikkeling bepaald door vier eigenschappen die het eindprofiel van de leerling kenmerken. Een leerling die de Bosrank verlaat:

1. Kent zijn talenten
2. Is zelfverzekerd
3. Is ambitieus
4. Is sociaal vaardig

Gedurende acht jaar wordt er toegewerkt naar het eindprofiel van de leerling. Kinderen die de school verlaten, gaan met een gevulde rugzak naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben het beste gegeven wat ze in zich hadden, waarbij de leerkrachten hoge verwachtingen stelden ten aanzien van hun prestaties. Een leerling van de Bosrank, die eind groep 8 verlaat, kent zijn talenten, is (mede daardoor) zelfverzekerd, ambitieus en sociaal vaardig.

### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Schoolorganisatie

De Bosrank kent overwegend het leerstofjaarklassenmodel. De 8 leerjaren zijn als volgt ingedeeld:

- groepen 1 en 2 kleuterbouw
- groepen 3 en 4 onderbouw
- groepen 5 en 6 middenbouw
- groepen 7 en 8 bovenbouw

#### Groepsgrootte

De gemiddelde groepsgrootte is 20 leerlingen. Dit betekent dat de groepsleerkracht meer zorg aan onze leerlingen kan geven.

#### Werken in de kleutergroepen

#### Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE –school (voor – en vroegschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg op begeleiding.

Op de Bosrank wordt in de kleutergroepen gewerkt met Piramide. Hiermee wordt begonnen in groep 1, vanaf 4 jaar krijgt het kind gestructureerd onderwijs. De piramidemethode richt zich op ontwikkelingsgebieden, die essentieel zijn voor de vorming van een kind.

Alle ontwikkelingsgebieden komen evenwichtig en in samenhang aanbod.

Binnen deze manier van werken worden de kleuters d.m.v. observaties gevolgd en tweemaal per jaar door het CITO leerlingvolgsysteem (taal en rekenen) getoetst. Op grond van de verworven gegevens, krijgen sommige kleuters extra aandacht in of buiten de groep. De onderwijsassistent (in overleg met leerkracht en interne begeleider) gaat met deze gegevens preventief aan het werk met de kleuters en hierdoor ontstaat een positieve spiraal. Kleuters doen succeservaringen op en voelen zich competent. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind d.m.v. de wekelijkse spelinloop en informatieavonden.

#### Taalontwikkeling

Elke dag begint met het kringgesprek. Iedere kleuter mag iets vertellen en de andere kinderen luisteren aandachtig. Het leren luisteren, vertellen en begrijpen draagt veel bij aan de taalontwikkeling van het kind. Taal is immers een belangrijk middel om met anderen in contact te komen.

#### Rekenontwikkeling

Omgaan met hoeveelheden en ruimtelijke oriëntatie van een kind zijn belangrijk bij de rekenontwikkeling. Het kind dient bekend te zijn met begrippen als veel, weinig, meer, minder, evenveel, voor, achter, op en onder. Hieraan schenken wij op speelse wijze met de methode Alles Telt voor Kleuters en Piramide aandacht en leggen zodoende de basis voor het rekenonderwijs.

### ***Muzikale vorming***

In de kring en in het speellokaal wordt er muzikale vorming gegeven. Er worden liedjes geleerd en uitgebeeld, op verschillende manieren gezongen met of zonder gebruik van instrumenten en er wordt naar muziek geluisterd. Gevoel voor maat en ritme wordt op diverse manieren aan de orde gesteld.

### ***Creatieve vorming***

In de piramidemethode wordt veel aandacht besteed aan het stimuleren van de creativiteit van kleuters.

Rondom de thema's worden verschillende activiteiten aangeboden, zoals verven, knippen, vouwen, scheuren, tekenen, plakken, knutselen en boetseren.

### ***Arbeid naar keuze***

Tijdens het spelen en werken mogen de kleuters een activiteit kiezen. Er wordt gewerkt (gespeeld) in verschillende hoeken. Er is onder andere een bouwhoek, een huishoek, zand- en watertafel en een verf- en knutselhoek.

Verder werken de kleuters met allerlei ontwikkelingsmaterialen zoals: puzzels, constructiemateriaal, bouw materiaal enz. Kortom speel materiaal met een leerdoel.

### ***Bewegingsonderwijs***

Kleuters hebben gymles in het speellokaal of ze spelen buiten. Elke dag kunnen zij gebruik maken van het speellokaal.

De gymlessen bestaan uit het spelen van spelletjes met en zonder liedjes, volksdansen, vrij bewegen op muziek, kleutergym met klein spel materiaal en kleuter gymnastiektoestellen.

### ***Oudste kleuters***

Via de piramidemethode en Alles Telt voor kleuters doen wij met groep 2 ter voorbereiding op groep 3 de volgende activiteiten:

#### ***Voorbereidend lezen en rekenen***

Het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. We doen dit door middel van allerlei spelletjes, zoals rijmen, lange en korte woorden zoeken en woorden verdelen in lettergrepen.

Ten aanzien van het voorbereidend rekenen, wordt er veel aandacht aan de begrippen geschonken die aansluiten bij de methode van groep 3.

#### ***Voorbereidend schrijven***

In groep 2 werken we met de voorloper van de schrijfmethode Pennenstreken. Er wordt speciale aandacht besteed aan de fijne motoriek, omdat dit voor het goed leren schrijven van het grootste belang is. Er wordt aandacht besteed aan het oefenen met de vingers en handspieren door middel van het maken van vloeiende bewegingen die aansluiten bij de letters van onze schrijfmethode. Het is belangrijk dat een kind een potlood of stift op de goede manier vasthoudt.

#### ***Concentratie***

Het is belangrijk dat de oudste kleuters zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een kind voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3.



## Leerstof groepen 3 t/m 8

### Lezen

Het leesonderwijs valt in een aantal onderdelen te verdelen.

- Aanvankelijk lezen. In groep 3 wordt begonnen met de methode Veilig leren lezen KIM versie voor het elementaire lezen. In groep 4 lezen we eerst nog in de methode boekjes.
- Het voortgezet technisch lezen: voor de groepen 4 t/m 6 wordt de methode Timboektoe gebruikt.  
Met Timboektoe hebben we een schat aan middelen in handen om de leerlingen goed leesonderwijs te bieden.  
De werkboeken, leesboeken en lees- en doelkaarten vormen een bonte verzameling leesteksten. Aantrekkelijk, boeiend, ontroerend, spannend, leuk en actueel. Voor jongens en meisjes. Bij alle teksten zijn de schrijver en titel vermeld. Spreekt de tekst een kind aan, dan kan hij of zij verder lezen door de titel van het boek of een ander werk van de schrijver op te zoeken.  
De uitdagende boeken met inspirerende teksten zijn op het nieuwe AVI- systeem van het CITO geschreven. Dit betekent dat de kinderen niet meer apart worden getoetst d.m.v. de AVI kaarten maar de niveaus worden bepaald door de Lees- Cito- toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen.  
Het leesonderwijs wordt iedere week gestart met een introductie door de groepsleerkracht. Naast de lessen in de klas vindt er voor de groepen 4 t/m 6 Twee maal per week het samen lezen plaats. In groepjes van 2 of 3 lezen de leerlingen in een combi-boek van twee naastgelegen AVI-niveaus.
- Begrijpend lezen. Hiervoor hanteren wij de digitale methode: Nieuwsbergrip XL. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen deze methode aangeboden. Nieuwsbegrip is een methode waarin begrijpend en studerend lezen geïntegreerd wordt aangeboden. In de methode wordt daarom geen onderscheid gemaakt tussen vaardigheden voor begrijpend lezen en vaardigheden voor studerend lezen. In principe komen in beide gevallen dezelfde vaardigheden en strategieën aan de orde maar zal de doelstelling waarmee de vaardigheden en strategieën worden uitgevoerd verschillen.

### Taal

De methode Taal op Maat is een motiverende, kindvriendelijke, kleurrijke en aantrekkelijke methode. Speciaal ontwikkeld voor de praktijk van het onderwijs van nu en straks.

Taal op Maat biedt door zijn praktische organisatie de mogelijkheid in alle omstandigheden op een leuke en natuurlijke wijze taalonderricht te geven aan de kinderen van groep 4 t/m 8. Bij deze methode is een uitgebreid software pakket met o.a. digitale leerlingen boeken, werkschriften, uitleg-animatie, oefensoftware en toetssoftware.

Daarnaast heeft de methode een degelijke observatie- en leerlingvolgsysteem en een programma voor diagnostiek.

### Schrijven

In de methode Pennenstreken wordt aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling en technisch schrijven. De schrijffletters en -cijfers worden aangeleerd met behulp van verbale, visuele en motorische ondersteuning. In het begin is het leren schrijven voornamelijk een technisch gebeuren dat geautomatiseerd moet worden. Bij de schrijfles wordt extra aandacht besteed aan de zithoogte, schrijfhouding en pengreep.

## **Rekenen**

In de groepen 3 t/m 8 wordt de rekenmethode Alles Telt 2<sup>de</sup> versie gebruikt. Dit is een rekenwiskundemethode die volledig aansluit bij de jongste ontwikkelingen in het realistisch rekenwiskundeonderwijs: actueel en gebruiksvriendelijk. De aansprekende opdrachten en contexten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, niet in het minst door de vele foto's en herkenbare tekeningen.

Tegelijkertijd is er voor gezorgd dat de methode door de duidelijke structuur houvast biedt aan leerkracht en leerlingen. Een vaste afwisseling van leerkrachtgebonden en leerkrachtvrije lessen geeft ruimte om kinderen zelfstandig te laten werken.

Bij deze methode is een uitgebreid software pakket met o.a. digitale leerlingen boeken, werk- en maatschriften, uitleg-animatie, oefensoftware en toetssoftware.

## **Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie gebruiken wij hebben we de digitale methode Blink.

De methode Blink is in drie delen verdeeld n.l.: Binnenste Buiten voor natuur en techniek, Grenzeloos voor aardrijkskunde en Eigentijds voor geschiedenis.

De leerlingen vergroten met Binnenste Buiten, Grenzeloos en Eigentijds hun kennis van de wereld. Dat heeft een positieve invloed op de vaardigheden in lezen, taal en rekenen.

Binnenste Buiten, Grenzeloos en Eigentijds bevatten veel onderwerpen die leerlingen een spiegel voorhouden en hen laat nadenken over zichzelf en hun eigen leven. Daarnaast zijn er lessen die leerlingen ruimte geven om hun eigen interesses en talenten verder te ontplooiën.

Zo levert deze methode ook een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

Binnenste Buiten, Grenzeloos en Eigentijds differentiëren op verschillende manieren om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

- In de basis uitdagend voor alle leerlingen.
- Taalondersteuning op ieder werkblad. De visuele aanpak zorgt ervoor dat ook dyslectische en taalzwakke leerlingen uitstekend met de methode Blink kunnen werken.
- Extra opdrachten voor snelle leerlingen.
- Eigen opdrachtserie voor plusleerlingen.

Tot slot: De methode is uitstekend geschikt voor combinatiegroepen.

## **Verkeer**

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Wijzer door het verkeer.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen

## **Engels**

In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met de methode Hello World (nieuwe versie). Nadruk ligt op Engelse conversatie en er wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van kinderen.

## **Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen twee maal per week bewegingsonderwijs. Eén les wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht, de andere les door de vakleerkracht.

Bij binnenkomst ziet u de prijzenkasten vol bekertjes; het resultaat behaald door onze teams in de afgelopen jaren. Elk jaar doen we mee aan basketbal-, handbal-, peanutbal- en voetbaltoernooien. Ook doen de leerlingen mee aan de jaarlijkse atletiekdag. De begeleiding geschiedt door de leerkrachten en ouders. De schoolspordag wordt jaarlijks bij de Atletiek Vereniging Haarlemmermeer gehouden.

In mei/juni wordt meestal o.l.v. ouders de Avondvierdaagse gelopen met leerlingen uit groep 1 t/m 8.

## **ICT**

Informatie en Communicatie Technologie (ICT) neemt op onze school een voorname plaats in. De school beschikt over een modern Wifi netwerk, laptops en computers. Met behulp van op het onderwijs toegesneden software kunnen kinderen op eigen niveau vaardigheden oefenen. Daarnaast gebruiken wij de computers voor meer praktische toepassingen als het maken van toetsen, tekstverwerken, internetten via de “Klas Nu” en het maken van PowerPoint presentaties.

Iedere groep in de school beschikt over een digitaal schoolbord. Het digitale schoolbord biedt de leerkracht en de leerling talloze mogelijkheden om het onderwijs aantrekkelijk aan te bieden. Daarnaast beschikt de school voor het lees-, taal- en rekenwijs: digitale leerlingenboeken, werk- en maatschriften, uitleg-animatie, oefensoftware en toetssoftware. Alle computers en schoolborden zijn verbonden met het internet programma van onze schoollieferancier Heutink.

## **Schooltelevisie**

In alle groepen volgen de leerlingen één of meer onderwijstelevisieprogramma's. Deze programma's zijn een aanvulling op de vak en vormingsgebieden.

## **Creatieve vakken / Ateliers**

De ateliers, die gedurende een groot aantal weken per jaar een dagdeel per week door de hele school plaatsvinden, moeten een kenmerkend hoogtepunt voor de Bosrank worden.

Tijdens deze ateliers wordt groep doorbrekend gewerkt en kunnen kinderen hun talenten tot uiting brengen. De leerkrachten werken ook vanuit hun talent: iedere leerkracht leidt een atelier waar hij/zij zijn/haar talent het beste tot uiting kan brengen. Het werken in ateliers begint vanaf groep 3.

Tijdens de ateliers kunnen de kinderen kiezen uit Sociale vaardigheden, Mens en Maatschappij, ICT, Kook- en Creatieve vaardigheden. Er wordt 2 weken aan 1 atelier gewerkt. Ieder kind doet gedurende het gehele jaar aan 6 ateliers mee.

Het verplicht stellen van de ateliers is nodig, omdat hierin de leerstof behandeld wordt die nodig is om aan de kerndoelen te voldoen.

Binnen de ateliers is wel uitgebreid ruimte voor eigen initiatief, het ontdekken van nieuwe talenten. Omdat het atelier door een leerkracht, die talent of bepaalde kwaliteiten heeft ten aanzien van het onderwerp, gegeven wordt en omdat langere tijd aan één vakgebied wordt gewerkt, wordt de betrokkenheid van de leerlingen vergroot en komen de prestaties op een hoger plan.

De groepen 1 en 2 werken het hele jaar door aan thema's vanuit de methode Piramide. Zij volgen vanuit dezelfde gedachte en uitgangspunten, hun eigen leerlijn.

## **Cultuureducatie**

Op de Bosrank wordt speciaal beleid gevoerd op het gebied van cultuureducatie. Elk jaar stelt de school een thema centraal waar allerlei activiteiten omheen worden georganiseerd. Iedere groep bekijkt een voorstelling en doet mee aan een workshop. De kinderen zijn dus zowel passief als actief met kunst en cultuur bezig. Om te komen tot een gevarieerd aanbod van activiteiten wordt gebruik gemaakt van het Kunstmenu van de gemeente Haarlemmermeer en van allerlei culturele- en educatieve instellingen.

## **Huiswerk**

Naast het doen van vakken in de school, krijgen de kinderen ook opdrachten die thuis moeten worden geleerd.

Naarmate de kinderen ouder worden, krijgen ze steeds meer opdrachten om thuis te doen. Dit alles om de kinderen te leren omgaan met allerlei soorten opdrachten, om opdrachten te plannen in de tijd en om kinderen goed voor te bereiden op de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs waar kinderen elke dag huiswerk aangeboden krijgen.

Kinderen die moeite hebben met het plannen en maken van huiswerk, krijgen op bepaalde dagen van de week na schooltijd ondersteuning van de groepsleerkracht.

### ***Sociaal- emotionele ontwikkeling***

In alle groepen wordt gewerkt met de methode “Kinderen en hun Sociale talenten”. Doel van de methode is om sociaal competent gedrag van kinderen te bevorderen.

Op de Bosrank is voortdurend aandacht voor de wijze waarop de kinderen met elkaar omgaan en elkaar bijstaan in de persoonlijke sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen weten al heel gauw welk gedrag wenselijk is en op welke wijze je je eigenlijk hoort te gedragen. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid helpen wij de kinderen die keuzes te maken, die er voor zorgen dat er vreedzaam en met respect voor elkaar kan worden samengeleefd en samengewerkt. Daar waar dit niet lukt of daar waar het even niet gaat, is er de volwassene of de medeleerling die er voor zorgt dat de “rust” kan weerkeren. Het elkaar onheus bejegenen en pesten wordt op de Bosrank niet getolereerd. Met behulp van het pestprotocol wordt, indien de situatie dit vereist, op een gestructureerde manier aan het probleem gewerkt.

Aan het begin van elk schooljaar worden er afspraken gemaakt op het gebied van samenwerken en samenleven. In een sfeer waarin het normaal en vanzelfsprekend is dat je je aan afspraken en regels houdt, voelen kinderen zich prettiger en ontwikkelen ze zich beter.

### ***Festiviteiten***

De verschillende festiviteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden zijn een onderdeel van het totale schoolgebeuren. Het zijn sociale gebeurtenissen, waardoor kinderen, ouders en school zich met elkaar verbonden voelen. De informatie hierover vindt u in de informatiegids, die jaarlijks uitkomt en in de nieuwsbrieven.

Bijvoorbeeld: de Kinderboekenweek, Suikerfeest, Sint-Nicolaasfeest, Kerstfeest, kijkavonden, Paasontbijt, schoolkamp, schoolreisjes, excursies, jaarlijks project, etc.

### ***Bibliotheek / Mediatheek***

Wij zijn trots op onze prachtige bibliotheek / mediatheek. Hier kunnen onze kinderen boeken lenen en informatie verzamelen voor de voorbereiding van werkstukken of spreekbeurten. Jaarlijks wordt de uitgebreide verzameling kinderboeken aangevuld met de nieuwste titels. De bibliotheek wordt beheerd door een aantal enthousiaste ouders. Een aantal momenten per week zijn ouders aanwezig om de kinderen te helpen bij hun keuze van een boek.

Wij werken op de Bosrank intensief samen met de Bibliotheek Haarlemmermeer binnen het project: De Bibliotheek op school.

Binnen dit project zijn afspraken gemaakt over de invulling van ons lees-en mediaplan, het onderzoeken van het leesgedrag van kinderen op de Bosrank en over de collectie van onze schoolbibliotheek. Zo verzekeren we onszelf van een structurele aanpak waarbij leesplezier van onze kinderen vergroot wordt en hun leesprestaties verbeteren.

## Overige Activiteiten

### Voorschoolse- en Naschoolse opvang

Op de Bosrank wordt de Voorschoolse- en Naschoolse opvang verzorgd door de Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) “De Wig Wam”. Voor informatie en inschrijven kunt u terecht bij de schoolleiding en bij SKH “De Wig Wam” tel: 023-5672020.

### Tussenschoolse opvang

Tussen de middag kunnen de kinderen op school overblijven. Het is de bedoeling dat de overblijvers zelf eten en drinken mee naar school nemen en eventueel een stukje fruit. De kleuters eten bij hun eigen juf, de groepen 3 en 4 eten bij toerbeurt met de leerkracht van groep 3 en 4 en de groepen 5 t/m 8 eten in de aula van de school o.l.v. de bovenbouw leerkrachten.

Na het eten gaan zij onder toezicht van enkele leerkrachten buitenspelen. Met slecht weer blijven we uiteraard binnen.

Op maandag- en woensdagmorgen kunt u tussen 8.15 uur en 8.45 uur strippenkaarten kopen. De kosten voor het overblijven, vindt u in het informatieblad.

De inkomsten van het overblijfgeld komen ten goede aan de school. Het geld wordt onder andere besteed aan boeken voor de schoolbibliotheek, excursies, aankleding van de school, etc.

### Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de kinderen hun leerkracht en klasgenoten trakteren.

Wij willen graag het gezonde eet- en snoepgedrag van de kinderen bevorderen. Daarom hanteren wij de regel dat snoepen op school verboden is. Ook op verjaardagen mag geen snoep worden uitgedeeld.

De leerkrachten stellen dezelfde traktaties als de leerlingen op prijs.

### Schoolreisjes en Excursies

Elke groep gaat een keer per jaar op schoolreisje. De schoolreisjes vinden meestal plaats in de maanden mei / juni.

Groep 8 gaat tijdens het schoolkamp drie dagen kamperen. In aansluiting op een project of een behandeld thema in de klas, gaan alle groepen tenminste een keer per jaar op excursie. Dat kan zijn naar een museum, kinderboerderij of bijvoorbeeld naar de milieu tuin van de gemeente Haarlemmermeer “de Heimanshof”.

Het vervoer vindt meestal plaats met auto's. De ouders moeten dan wel in het bezit zijn van een inzittenden verzekering. Voor kinderen onder de 1.35 meter is een stoelverhoger verplicht.

### Hoofdluis

Na iedere vakantie vindt er in principe op maandag en dinsdag hoofdluis controle plaats. De controle wordt gedaan door een ouderwerkgroep. Zij krijgen ondersteuning van de GGD en werken volgens de instructie van de GGD. Bij constateren van hoofdluis wordt de schoolleiding ingelicht en deze meldt dit aan de ouders die met de behandeling volgens de richtlijnen van de GGD afdeling jeugd- en gezondheidszorg aan de gang gaan.

## **Mobiele Telefoon**

Veel leerlingen nemen hun mobiele telefoon mee naar school. Schoolregel is dat de leerlingen hun mobiele telefoon aan het begin van de schooldag moeten inleveren bij de groepsleerkracht. Aan het einde van dag krijgen de leerlingen de mobiele telefoon weer terug.

Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind bereiken via de telefoon van de school.

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal. Wij raden u dan ook aan uw kind geen mobiele telefoon mee te laten nemen.

## **Veiligheid in en om de school**

Bedrijfshulpverlening /EHBO

De school beschikt over een aantal leerkrachten die getraind zijn in bedrijfshulpverlening. Zij genieten jaarlijks scholing op het gebied van EHBO, gebouwontruiming, brandbestrijding, etc.

## **Ontruimingsoefening**

Twee keer per jaar oefent de school in het ontruimen van het gebouw. Dit gebeurt aan de hand van een ontruimingsplan, dat in ieder lokaal aanwezig is.

## **Risico-inventarisatie**

Volgens wettelijk voorschrift wordt jaarlijks van het schoolgebouw en van het speelterrein een inventarisatie gemaakt op het gebied van veiligheidsvoorschriften volgens ARBO wetgeving.

## **Oordeel Inspectie**

De schoolinspectie bekijkt periodiek of het onderwijs op een basisschool aan de eisen van goed onderwijs voldoet. Zie voor de kwaliteitskaart op: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) De inspectie geeft een oordeel over de resultaten die de school heeft bereikt.

## 4.

### De zorg voor kinderen

#### De eerste kennismaking

Het zoeken naar een geschikte basisschool voor uw kind, heeft geleid tot een eerste kennismaking met de Bosrank, via onze website of onze schoolgids. Het initiatief voor het eerste contact ligt altijd bij de ouders. Als de ouders contact opnemen voor informatie over de school, nodigt de directeur deze ouders altijd uit voor een gesprek over de uitgangspunten, de werkwijze met daaropvolgend een bezichtiging van de school.

Ongeveer 1 maand voordat uw kind vier jaar wordt, mag het vijf dagdelen op visite komen om te wennen. De leerkracht neemt contact met u op om deze vijf bezoeken vast te leggen. Deze wendagen vinden plaats binnen vier weken voor de eerste schooldag.

Bij een schoolwisseling vindt, voorafgaande aan de inschrijving, altijd overleg plaats met die school. Zo weten we zeker dat uw kind vanaf het begin goed wordt opgevangen. Ook bij de overstap van een andere school mag uw kind natuurlijk al een dagje in de toekomstige groep op bezoek komen.

#### Het volgen van de ontwikkeling van een leerling

In de kleutergroepen worden de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen bijgehouden met behulp van een uitgebreide groepsadministratie. D.m.v. observaties en CITO toetsen: rekenen en taal, wordt een leerling de eerste twee jaar gevolgd. De ouders worden middels tien minuten gesprekken op de hoogte gehouden van de vorderingen. De leerlingen van de overige groepen worden nauwlettend door middel van landelijke genormeerde toetsen en methode gebonden toetsen gevolgd.

De leerlingen maken de volgende CITO toetsen: rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling SCOL

De groepen 6 en 7 doen mee aan de CITO entreetoets en groep 8 doet mee aan de CITO eindtoets.

Al deze toetsen zijn ondergebracht in Parnassys-leerlingvolgsysteem.

Behalve de toetsen van het leerlingvolgsysteem maken de leerlingen ook in de groep met regelmaat methode gebonden toetsen. De leerkracht houdt de vorderingen van de kinderen bij in een klassenmap.

De observaties van de leerkrachten en de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen aanleiding zijn om leerlingen een van de groep afwijkend programma te geven. Dit afwijkende programma kan nodig zijn voor leerlingen voor wie de leerstof te moeilijk is en voor leerlingen voor wie de leerstof juist te makkelijk is, waardoor zij te weinig uitgedaagd worden. Een leerling uit de eerst genoemde groep wordt eerst in een leerlingbespreking met de interne begeleider en de desbetreffende leerkracht besproken. Zij bepalen of er voor de desbetreffende leerling een handelingsplan gemaakt dient te worden, en als dat zo is, wat de inhoud van dit plan wordt. In een handelingsplan wordt beschreven welke extra hulp en/of begeleiding (eventueel buiten de groep) voor de leerling nodig is. Indien er een handelingsplan wordt opgesteld, vindt er altijd contact plaats met de ouders.



## **De speciale zorg**

### ***De interne begeleiding***

De interne begeleider, de vertrouwenspersoon, de directeur, GGD en schoolmaatschappelijk werk vormen het zorgteam.

Deze leerkrachten hebben extra scholing gevolgd. Wanneer de groepsleerkracht vaststelt dat een leerling problemen ondervindt, meldt deze zijn/haar leerling aan bij het zorgteam.

Taken van het zorgteam zijn:

- De leerling nader onderzoeken en observeren.
- Met de groepsleerkracht een handelingsplan maken voor verdere begeleiding.
- De ontwikkeling samen volgen.
- Aanwezig zijn bij het oudergesprek van kinderen die nader onderzocht zijn.
- Bespreken van verdere stappen: b.v. inschakelen van de Schoolbegeleidingsdienst
- Externe contacten onderhouden zoals met: SBD Drielanden, Bureau Jeugdzorg, Jeugd Riagg, Jeugdgezondheidszorg, School Maatschappelijk werk, Schoollogopedie.

## **De Extra zorg**

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg in de school. Desgewenst wordt voor deze leerlingen een handelingsplan opgesteld. Een aantal kinderen krijgt logopedische hulp.

We vinden het belangrijk dat een leerling middels een extra programma ons onderwijs kan blijven volgen. Dit geldt niet alleen voor een zwakke leerling, maar ook voor een begaafd kind.

## **Speciaal basisonderwijs**

Kinderen ontwikkelen zich niet altijd even snel, een enkele keer moeten we concluderen dat een kind niet voldoende mogelijkheden heeft om de aangeboden leerstof van onze school tot zich te nemen.

Dan kan na overleg met de ouders, binnen Passend Onderwijs, een traject worden opgestart om te kijken of bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs geschikter is voor een kind.

## **Jonge risico leerlingen**

Binnen het samenwerkingsverband bestaat speciale aandacht voor jonge risicoleerlingen. Dit zijn kinderen die zich te langzaam ontwikkelen, onvoldoende gemotiveerd zijn, weinig zelfvertrouwen hebben etc. Wij streven ernaar om ook bij deze kinderen de ontwikkeling te bevorderen. Het stimuleren van die ontwikkeling heeft geen relatie met een gemiddelde of een prestatienorm. De norm is en blijft het kind zelf. Het kind wordt alleen met zichzelf vergeleken, waarbij de centrale vraag is of er binnen de mogelijkheden van het kind wel of geen ontwikkeling plaatsvindt.

## **Kleuterverlenging / zittenblijven**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen we dan, in overleg met de ouders het besluit, om het kind kleuterverlenging te geven of in hogere groepen het kind te laten doubleren.

Kleuterverlenging of de keuze om een kind te laten doubleren moet een weloverwogen beslissing zijn. Toets momenten (methode gebonden en CITO toetsen) vastgelegd in het



leerlingvolgsysteem, regelmatig overleg met ouders, zorgen hiervoor. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet een kind voor 1 oktober zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat kinderen die nog geen zes jaar zijn, maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3, niet door zouden kunnen gaan. Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of in een hogere groep te laten blijven zitten zal door juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn.

Voor leerlingen die een ontwikkeling laten zien dat zij ver boven het gemiddelde uitsteken, hanteren we een vergelijkbare procedure. In deze gevallen overleggen we ook met de ouders welke stappen we het beste kunnen nemen. Vastgestelde criteria zorgen er voor, dat kinderen in aanmerking kunnen komen voor een versnelling van de leerstof. Kinderen slaan geen klas over, maar kunnen wel de leerstof van 2 leerjaren aangeboden krijgen in 1 leerjaar.

Voor beide procedures geldt: kunnen de ouders en leerkracht er niet uit komen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

## Rapportage

Natuurlijk brengen wij u graag op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind.

De ouders van de kleuters krijgen twee maal per jaar n.a.v. de CITO toetsen een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een digitaal rapport. Het eerste rapport krijgen de kinderen eind januari en het tweede rapport half / eind juni.

De oudergesprekken voor de groepen 3 t/m 8 vinden op de volgende momenten plaats:

In het najaar groepen 3 t/m 8

Groepen 3, 4 en 5 na de rapporten

In de groepen 6, 7 en 8 vinden de oudergesprekken plaats na het eerste rapport. Het derde gesprek voor de groepen 6 en 7 vindt plaats na de CITO entreetoets.

Na de CITO eindtoets van groep 8 vindt het derde gesprek voor groep 8 plaats.

Bij het derde rapport hebben de ouders een vrije keuze, tenzij de leerkracht aangeeft het belangrijk te vinden de ouders te spreken.

De data waarop de rapporten worden uitgereikt staan in de schooljaarkalender.

Wanneer een kind door bijvoorbeeld verhuizing naar een andere school vertrekt, zorgen wij voor een onderwijskundig rapport. Middels dit rapport geven wij de noodzakelijke informatie door aan de nieuwe school.

## Pluswerk

Wanneer blijkt dat een leerling meer uitdaging nodig heeft buiten zijn / haar gewone schoolwerk, dan is er voor deze leerling extra Pluswerk.

De leerlingen voor het Pluswerk zullen tijdens het zelfstandig werken met speciaal aangeschafte methoden aan het werk gaan.

Voor de groepen 5 t/m 8 verrijkende en verdiepende taal- en rekenopdrachten.

## Passend onderwijs

Ongeveer 1 op de 5 leerlingen heeft extra aandacht nodig op de basisschool. Met observaties, methode gebonden toetsen en ons CITO leerlingvolgsysteem proberen wij specifieke onderwijsbehoeften van kinderen al vroeg te ontdekken zodat wij het lesprogramma af kunnen stemmen.

Vanaf augustus 2014 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking getreden.

Info voor ouders: <http://www.passendonderwijs.nl>

## Logopedie

Alle leerlingen van groep 1 die doorstromen naar groep 2, worden in het begin van groep 2 gescreend door de logopedist van onze school. Kinderen voor wie dat nodig is, worden doorverwezen, of op school door de logopedist behandeld of van advies voorzien.

## Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Dit gebeurt middels onderzoek van leerlingen, advisering aan ouders en leerkrachten en kortdurende begeleiding van leerlingen en ouders bij hun problemen.

Wij werken hierin samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennermerland.

U kunt als ouder ook aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen,. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen 023-7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

### Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basispakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschool periode is er een preventief gezondheidsonderzoek.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouder bekend zijn.
- De JGZ arts of JGZ verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

Voor meer informatie over jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennermerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennermerland.nl/jeugd)

## Zorg advies team

Op school is regelmatig overleg met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen wenselijk zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken.

## Motorische Remedial Teaching (MRT) en Sportclub Extra

Kinderen (5 tot 12 jaar) die extra aandacht nodig hebben voor de motoriek kunnen via school/schoolarts doorverwezen worden naar door de gemeente verzorgde en bekostigde MRT lessen. Kinderen die vanwege hun motoriek de aansluiting met een gewone sportclub missen, verwijzen we graag door naar Sportclub Extra.

## Begeleiding zieke leerlingen

Ziekte kan stagnatie in het leerproces tot gevolg hebben. Sinds 1 augustus 1999 moet volgens de wet iedere school onderwijs aan zieke kinderen verzorgen. Hiermee wordt bedoeld: leerlingen die voor langere tijd ziek zijn, zoals leerlingen met reuma, kanker, astma etc. Deze leerlingen kunnen door herhaalde afwezigheid het onderwijs niet regelmatig volgen. De school zal met de ouders/verzorgers overleggen over het bieden van hulp. In overleg kan besloten worden de hulp in te roepen van de consulent onderwijs aan zieke kinderen van de Schoolbegeleidingsdienst. Deze kan ondersteuning geven aan het team, de leerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de Interne Begeleider.

## Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles, etc. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, schoolkamp) zijn voor steeds meer gezinnen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen, geen of achteraf pas, beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van Stichting Leergeld. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken om en eventueel te helpen met invullen van formulieren.

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar

- Met een laag inkomen
- Die woonachtig zijn in de gemeente, waar Leergeld gevestigd/werkzaam is.
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook zelf hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening, maar ook in natura. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid ([www.leergeld.nl/haarlemmermeer](http://www.leergeld.nl/haarlemmermeer)).

## Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 6 en 7 maken de leerlingen de CITO entreetoets. Deze toets geeft aan op welke gebieden de leerling in groep 7 en 8 nog extra aandacht nodig heeft. In groep 8 maakt uw kind de CITO eindtoets. De uitslag van de toets vormt een onderdeel van advies voor de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. De schoolvorderingen van uw kind vormen het belangrijkste aspect. Scholen voor voortgezet onderwijs kunnen de uitslag van de CITO-toets als doorslaggevend gebruiken bij toelating.

Eens per twee jaar is er voor de ouders van leerlingen van groep 7 en 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In januari / februari bezoeken de leerlingen van groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs om de leerlingen een beeld te geven wat hen te wachten staat.

Onze groepsleerkrachten hebben regelmatig contact met de brugklascoördinatoren. Ook na plaatsing blijven we onze oud-leerlingen volgen.

## 5.

### Wie werken er in onze school

#### De schoolleiding

De leiding wordt gevormd door de directeur en waarnemend directeur.

#### De groepsleerkracht

De belangrijkste persoon op school voor uw kind is natuurlijk de leerkracht, bij wie hij / zij in de groep zit. In voorkomende gevallen kan het zijn dat uw kind les krijgt van twee leerkrachten, omdat niet alle leerkrachten op school fulltime werken.

Ook kan het zijn dat de leerkracht niet- groepsgebonden taken onder schooltijd verricht, waardoor hij of zij niet voor de klas kan staan.

#### Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is

Ziekte komt nooit gelegen. Als er een collega ziek is, proberen we voor vervanging te zorgen. Als dit niet lukt, kijken we of we binnen de organisatie iemand vrij kunnen maken om de betreffende les te geven. Is er geen vervanging mogelijk, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het werk van de kinderen gaat mee naar de groep, waar ze ingedeeld zijn, zodat zij zo gewoon mogelijk met hun werk verder kunnen.

#### Andere personen in de school

Uw kind kan, behalve met de eigen groepsleerkracht, ook nog met een aantal andere medewerkers te maken krijgen. Dat kunnen zijn:

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs; geeft bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8.
- Onderwijs assistent voor de groepen 1 en 2.
- Interne begeleider: verricht onderzoek en coördineert de zorg in de school.
- Hulpverleners: b.v. logopediste.

#### Stagiaires en Leerkrachten in opleiding

Onze school biedt studenten de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

De groepsleerkracht begeleidt als mentor de stagiaires. Tijdens de stagedagen verzorgen de stagiaires een deel van de lessen. De leerkracht blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de gegeven lessen. In sommige gevallen kunt u te maken krijgen met een stagiaire die “Leerkracht in Opleiding” (LIO) is. Dit zijn studenten, die voorafgaand aan het afstuderen voor een langere periode, de volledige zorg voor een groep op zich nemen. Op deze wijze worden zij in de gelegenheid gesteld zich optimaal voor te bereiden op het toekomstig leraarschap.

#### Scholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Dit betekent voor de leerkrachten dat zij zich voortdurend bijscholen om hun deskundigheid up to date te houden. Sommige scholing wordt in teamverband gevolgd, daarnaast volgen leerkrachten individuele opleidingen.

## 6. De ouders

Opvoeding en onderwijs is een zaak van ouders en school. Wij verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij het onderwijs van hun kinderen. Wij informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school en over de vorderingen van uw kind. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en gezin komt de leerling ten goede.

De contacten tussen school en ouders worden op verschillende manieren onderhouden.

- Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond.
- In dezelfde periode is er de algemene ouderavond.
- In de loop van het schooljaar zijn instuifavonden gepland naar aanleiding van het werk van de kinderen en/of activiteiten.

Leerkrachten zijn dagelijks te spreken. Indien u een gesprek wilt, maakt u dan van tevoren een afspraak. Ook met de schoolleiding kunt u desgewenst een afspraak maken.

### Website

Op onze website [www.basisschooldebosrank.nl](http://www.basisschooldebosrank.nl) treft u informatie aan vanuit de groepen en u kunt altijd de nieuwsbrieven op onze website terug lezen.

Verder worden alle gemaakte foto's van alle activiteiten in en om de school op de website geplaatst.

### De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het bespreken en adviseren van beleidszaken die met de school te maken hebben. De raad bestaat uit een evenredig aantal ouders en leerkrachten.

De directeur is geen lid, maar wel aanwezig bij de vergaderingen om aanvullende informatie te kunnen geven.

Eén van de MR-leden wordt afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij voorstellen gedaan kunnen worden aan het bestuur. Zo kunnen ouders ook invloed hebben op het schoolbeleid.

### De ouderraad

De belangrijkste taken zijn: overleg met leerkrachten en schoolleiding, ondersteunen bij activiteiten (b.v. sport, schoolkrant en bibliotheek), het innen en beheren van de ouderbijdrage en overblijfgelden.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad vergaderen 8 maal per schooljaar gezamenlijk. De agenda wordt bekend gemaakt op het mededelingenbord bij de hoofdingang. De leden voor de beide raden worden door ouders gekozen op de jaarlijkse ouderavond medio september.

## Klassenouders

Naast de ouderraad zijn er ook klassenouders binnen de school actief.

In iedere groep zijn 2 ouders, die de leerkracht helpen met het organiseren van activiteiten.

Voor de duidelijkheid: wat doet een klassenouder?:

- Regelen van vervoer en begeleiding bij uitstapjes,
- Coördineren en regelen van hulp bij feesten (knutselavond Sint, versieren kerst, kerstdiner, paasontbijt etc. )
- Ongeveer vier keer per jaar *overdag* overleg met andere klassenouders.

De ouderraad zal de klassenouders vertegenwoordigen tijdens MR / OR vergaderingen.

## Ouderactiviteiten

Op tal van terreinen helpen ouders met activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Daarnaast wordt de schoolbibliotheek/documentatiecentrum door ouders verzorgd. Veel ouders worden ingeschakeld bij verschillende feesten, zoals Sinterklaasfeest en de Kerstviering, wanneer een excursie wordt gemaakt, of een project wordt georganiseerd. Natuurlijk worden ouders ook ingeschakeld bij de sporttoernooien, avondvierdaagse en de schoolreisjes. Alle ouders worden uitgenodigd om te helpen bij de organisatie van een of meerdere feesten of activiteiten.

## Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zou de school vele van haar activiteiten niet kunnen verrichten en de kwaliteit van het onderwijs zou daar zeker onder lijden. Posten die vanuit de ouderbijdrage worden gefinancierd zijn o.a. premie leerling ongevallenverzekering, de schoolkrant, St. Nicolaas-, Kerst- en Paasviering, ouderavonden, etc.

Elke vijf jaar wordt de ouderbijdrage opnieuw aangepast aan op dat moment heersende prijsnormen.

U ontvangt een éénmalige machtigingsbrief en wij verzoeken u deze ingevuld in te leveren bij de groepsleerkracht van uw kind.

Het bankrekeningnummer van de ouderraad is: NL32 INGB 0003368545.

## Overblijven

De leerlingen kunnen dagelijks overblijven. De financiële coördinatie is in handen van de ouderraad. De overblijf is verdeeld in drie groepen: kleuters, de groepen 3 en 4, de groepen 5 t/m 8. De overblijf wordt begeleid door de leerkrachten.

Op maandag- en woensdagmorgen kunnen tot 8.45 uur in de aula overblijfkaarten worden gekocht.

Er zijn twee soorten kaarten te koop n.l.

Kleine rode kaart voor 10 maal

Grote rode kaart 20 maal.

## Schoolongevallenverzekering

Middels de ouderbijdrage hebben we een collectieve ongevallenverzekering voor onze leerlingen afgesloten. Hierdoor zijn we verzekerd tegen niet-vergoede kosten ten gevolge van ongevallen onder schooltijd, het overblijven en tijdens excursies die door de school georganiseerd worden. De verzekering geldt niet in geval van diefstal van persoonlijke eigendommen, verlies van kleding of schade aan eigendommen. De school is hier niet aansprakelijk voor.



## **Regels en afspraken op de Bosrank m.b.t. veiligheid**

### **Veiligheidsplan**

Het veiligheidsplan is een document met onderwerpen op schoolniveau. Het plan omvat zowel maatregelen op het gebied van sociale en fysieke veiligheid als beleidsdocumenten waarin de veiligheid op school aan de orde komt.

Het document is voor iedereen inzichtelijk.

### **Schoolregels**

Op de Bosrank worden schoolregels gehanteerd. Belangrijke schoolregels worden onder uw aandacht gebracht d.m.v. het ophangen van affiches en het houden van kringgesprekken met kinderen.

De regels worden d.m.v. het houden van kringgesprekken en het ophangen van affiches door de school onder de aandacht van de kinderen en ouders/verzorgers gebracht

### **KLACHTENREGELING**

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook SOPOH beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

### **Contactpersoon**

Alle scholen die onder SOPOH vallen, beschikken over contactpersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De contactpersonen voor onze school zijn: mw. J. Faber en mw. M. Folkeringa

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van SOPOH ([www.sopoh.eu](http://www.sopoh.eu)), op de website van de school en op te vragen bij de directie van de school.

### **Anti pest coördinator**

Op school is een antipest coördinator aanwezig. De coördinator wordt betrokken in zaken van pesten, indien de leerkracht en/of ouders van mening zijn dat de coördinator ingeschakeld moet worden.

De coördinator stelt bij ieder incident de directie op de hoogte. De antipest coördinatoren op de Bosrank zijn mw. J. Faber en mw. M. Folkeringa.

### **Externe Vertrouwenspersoon**

Indien de contactpersoon u door verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag, over de te nemen besluiten.



De externe vertrouwenspersoon van SOPOH is Mevrouw Heleen de Jong. Zij is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling.

U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden.

T +31 (0)6 250 24 555

[info@heleendjongadvies.nl](mailto:info@heleendjongadvies.nl)

[www.heleendjongadvies.nl](http://www.heleendjongadvies.nl)

Voor zaken rondom integriteit heeft SOPOH een 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon.

Deze 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon is :

De heer Jaap de Knecht

T: 020 497 4511 - 06 40353030

[info@jaapdeknecht.nl](mailto:info@jaapdeknecht.nl)

### **Landelijke klachtencommissie**

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht, die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. SOPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

### *Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag*

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van O.C. en W. ontvangen heeft.

### **Onderwijsinspectie**

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld:

meldpunt van de

### **Schorsing/verwijdering van school**

Het schorsen/verwijderen van een leerling is een uiterste maatregel, die bijna nooit toegepast hoeft te worden. Toch willen wij hier duidelijk over zijn.

Indien een leerling straf verdient heeft, zal de leerkracht dit in de meeste gevallen buiten de ouders om regelen. Het kan echter zijn dat het gedrag of de houding van de leerling niet verandert. In dat geval zal de leerling na schooltijd aangesproken kunnen worden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Er is sprake van ontoelaatbaar gedrag bij herhaaldelijk overtreden van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Wij vinden geweld in welke vorm dan ook absoluut onaanvaardbaar. Genoemde situaties kunnen acuut ontstaan, dan zal er eerst worden overgegaan tot een 'time-out'. Schorsing vindt plaats nadat aan ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel wordt door de directeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie, en na melding bij de leerplichtambtenaar, genomen. Tijdens de schorsing wordt met de ouders een gesprek gevoerd om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijderen (definitief van school sturen) als sanctie voor ernstig wangedrag is een ingrijpende maatregel. Ook wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn een leerling te verwijderen. Het besluit tot deze maatregel wordt door het bevoegd gezag genomen.

Verwijderen zou ook plaats kunnen vinden omdat de school niet aan de zorgbehoefte van een leerling kan voldoen. Deze verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven. Zie hiervoor ook Hst. 4 de zorg voor kinderen. Ook in dit geval wordt het besluit door bevoegd gezag genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft het bevoegd gezag de verplichting om binnen 8 weken een andere school voor de betreffende leerling te zoeken. Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol vastgesteld rond schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor opvragen

## 7.

### De ontwikkeling van ons onderwijs

De Bosrank wil een school zijn voor uw kind waar uw kind graag naar toe gaat. Door de afwisseling in leren, presteren en plezieren maakt uw kind een fijne basisschooltijd door. Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren heeft er in het schooljaar 2008 -2009 een nulmeting plaatsgevonden. Deze meting is verricht door het bureau Investors in People. Met de aanbevelingen en adviezen die het team d.m.v. de nulmeting heeft gekregen is een scholingsplan geschreven. Alle plannen die de school heeft ontwikkeld, staan vermeld in het schoolplan van de Bosrank. In dit plan staat gedetailleerd uitgewerkt waar wij de komende jaren met het onderwijs op onze school naar toe willen.

#### Toekomst

We streven naar het concept van een middel grote basisschool waar de kinderen zich in de eerste plaats thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat, zoals al eerder vermeld, opvoeding en onderwijs een zaak is van ouders en school. We hanteren op de Bosrank een aantal huisregels; b.v. leren met elkaar samen te werken op basis van respect voor elkaar. Een school is soms te herkennen aan de sfeer. Dit uit zich o.a. in de manier waarop je met elkaar omgaat. We noemen het ons pedagogisch klimaat.

#### Sociale veiligheid

Op een basisschool is een ongeluk zo gebeurd. Op een plek waar zo veel jonge kinderen spelen zijn de risico's onmiskenbaar. De directie van de Bosrank creëert samen met de medewerkers en boven schoolse directie van de stichting SOPOH een zo veilig mogelijke speel- en werkomgeving. Dit om ongevallen zoveel mogelijk te beperken. Inspecties van de GGD en de brandweer controleren daarom regelmatig de school en de speeltoestellen.

De huisregels worden aan het begin van ieder schooljaar in de groepen en in het team besproken. Er worden aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefeningen voorbereid en geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Tijdens pauzes en tussenschoolse opvang is er voldoende toezicht. Leerkrachten zijn verplicht ongevallen te registreren en met elkaar te bespreken.

#### Burgerschap en integratie

Op de Bosrank is veel aandacht voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie bij leerlingen en hun ouders. De Inspectie van Onderwijs houdt toezicht op aspecten die hiermee te maken hebben. De Bosrank draagt bij aan integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Dit komt vooral tot uiting bij de lessen Mens en Maatschappij en cultureel erfgoed, waardoor kinderen iets leren over de omgeving en van het land waarin zij leven. De school schenkt aandacht aan sociale competenties. Op een openbare school wordt aandacht besteed aan de verscheidenheid van godsdiensten, etniciteiten en culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten. De school bevordert de actieve deelname van kinderen aan de samenleving

## 8.

### De resultaten van ons onderwijs

#### Toetsresultaten

De prestaties die de leerlingen leveren op vakken als rekenen, lezen en taal zijn meetbaar. De uitslag geeft niet alleen een beeld van de prestaties van de leerling, ook de school krijgt informatie over de onderdelen waar extra aandacht aan besteed moet worden. Toetsgegevens zijn met name bedoeld om het onderwijs aan uw kind te verbeteren. We informeren u vanzelfsprekend over de resultaten van uw kind. De schoolscore van de CITO-eindtoets vormt dan ook geen onderdeel van deze gids.

#### Doorstroming naar verschillende vormen van onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen op verschillende scholen van voortgezet onderwijs terechtgekomen.

Deze percentages zijn een gemiddelde over de laatste 5 jaar. Bij deze percentages dient nog vermeld te worden, dat het overgrote deel van de leerlingen het onderwijs volgt, dat door de leerkracht is geadviseerd.

#### Onderwijsinspectie

De inspecteur van het onderwijs houdt de kwaliteit van het onderwijs op de Bosrank goed in de gaten. De inspecteur heeft de school meerdere malen bezocht en regelmatig gegevens opgevraagd om de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs te bepalen. In alle gevallen waarin de inspecteur onderzoek heeft gedaan, is de kwaliteit van het onderwijs voldoende beoordeeld.

Alle onderzoeksrapporten en de kwaliteitskaart zijn terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) .

Het meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900-1113111 van 8.00 tot 17.00 uur op werkdagen.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### Schooltijden

Naast de inhoudsopgave vindt u onze schooltijden. De leerlingen mogen een kwartier voor aanvang van de lessen naar hun klas.

Ziekmelding. Wij verzoeken u ons voor schooltijd te bellen wanneer uw kind ziek is: tel. 023-5574773

### Activiteitenoverzicht

In het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een schoolgidsbijlage, met daarin een overzicht van de activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Ook treft u hierin de schoolvakanties aan. Let vooral op mogelijke afwijkende dag en tijden.

Voor iedere buitenschoolse activiteit vragen wij u een toestemmingsformulier in te vullen en te ondertekenen waardoor u toestemming geeft voor de activiteiten waaraan uw kind deelneemt.

### Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek

Hiertoe verwijzen we naar twee belangrijke artikelen van de wet op Primair Onderwijs. Om als leerling tot een school te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

### Vierjarigen

Sommige 4-, maar ook vijfjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan. In overleg met de school kunt u afspreken op welke dagdelen u uw kind thuis houdt.

Vijfjarigen kunnen voor ten hoogste vijf en in speciale gevallen voor tien uur per week vrijstelling krijgen van schoolbezoek.

### Verlof

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof: Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer dan 10 schooldagen duren.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden:  
(10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
  - b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
  - c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
  - d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad; duur in overleg met de directeur.
  - e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag.
  - f. Bij 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
  - g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof uitgezonderd.
3. Gewichtige omstandigheden  
(meer dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen, dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- a. De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijkwerk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.
- b. Voor andere naar het oordeel van de leerplichtambtenaar belangrijke redenen, vakantieverlof uitgezonderd.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal door de leerplichtambtenaar procesverbaal worden opgemaakt.